



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057  
Tel./Fax: 0363-100.438  
Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Nr. 4266/06.11.2020

Prezentat în CP:  
29.10.2020  
Aprobat în CA:  
30.10.2020

## Plan managerial 2020-2021

### Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița

Director,  
Prof. Gălățan Susana



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

**Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057**  
**Tel./Fax: 0363-100.438**  
**Web: www.cnlr.ro ; e-mail: rebreanu@cnlr.ro**



## INTRODUCERE

Planul managerial al Colegiului Național „Liviu Rebreanu” Bistrița pentru anul școlar 2020-2021 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Bistrița – Năsăud și este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională și reperele tematice trasate de Ministerul Educației Naționale pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țăintelor strategice cuprinse în Planul de dezvoltare instituțional al Colegiului Național „Liviu Rebreanu” Bistrița și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse. Toate aceste măsuri sunt planificate având în vedere Raportul de activitate pentru anul școlar 2019-2020 elaborat de directorul Colegiului Național „Liviu Rebreanu” Bistrița, Raportul asupra stării învățământului din județul Bistrița – Năsăud și planul managerial al ISJ BN.

## CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

### REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului, și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente și laboratoare);
- Utilizarea noilor tehnologii ( manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

**Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057**  
**Tel./Fax: 0363-100.438**  
**Web: www.cnlr.ro ; e-mail: rebreanu@cnlr.ro**



## **PRIORITĂȚI ALE EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021, CUPRINSE ÎN ADRESA MEC NR. 34270/07.09.2020**

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul Teleșcoala;

## **CONTEXT LEGISLATIV**

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare
- ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017
- ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

**Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057**  
**Tel./Fax: 0363-100.438**  
**Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)**



- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă", cu modificările și completările aduse de OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ :

- \* Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație;
- \* Planul strategic instituțional al I.S.J. B-N pentru perioada 2020 - 2023 ( avizat de C.A. al I.S.J. în 19 octombrie 2020);
- \* Raport anual privind starea învățământului din județul Bistrița-Năsăud – octombrie 2020;
- \* Raportul de analiză pentru anul școlar 2019 – 2020 al Colegiului Național „Liviu Rebreanu” Bistrița.

Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița proiectează, fundamentează și aplică politica educațională a Ministerului Educației Naționale privind învățământul preuniversitar, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud. Pentru aceasta unitatea de învățământ și-a stabilit obiectivele, pentru anul școlar 2020-2021, în concordanță cu prioritățile și strategia Ministerului Educației Naționale, privind asigurarea calității și a accesului la educație, al compatibilizării cu cerințele de educație și formare profesională existente în Uniunea Europeană, cu Planul strategic instituțional al I.S.J. B-N pentru perioada 2020-2023 și cu Planul de îmbunătățire al ISJ BN pentru anul școlar 2020-2021, avizate în C.A. al I.S.J. din 19 octombrie 2020, precum și cu raportul pe anul școlar 2019-2020 al Colegiului Național „Liviu Rebreanu” Bistrița.

## OBIECTIVE GENERALE:

- O1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ BN, MEN și politicile europene.
- O2. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19.
- O3. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Colegiul Național „Liviu Rebreanu” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.
- O4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
- O5. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii.
- O6. Dezvoltarea culturii organizaționale.
- O7. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057  
Tel./Fax: 0363-100.438  
Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

### Obiective specifice:

1. Cunoașterea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.
2. Aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ.

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Prezentarea noutăților în domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după apariția lor în M. Oficial;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare
Formarea directorului/directorului adjunct pe problemele actului decizional, asigurarea calității în domeniul funcției decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Rețea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Consilier Educativ - Responsabili Comisie	Permanent	Mapa legislativă a unității școlare



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## MANAGEMENTUL ȘCOLAR

**01. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ISJ BN, MEC și politicile europene.**

**02. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19.**

### Obiective derivate:

- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și a raportului de activitate pentru anul școlar 2020-2021 a unității școlare și a raportului asupra stării învățământului a ISJBN.
- Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- Proiectarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității educației
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Refacerea organigramei în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Sem. I	Director	Standarde specifice
	Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.	Sem. I	Director, Dir. adj.	Legislația în vigoare
	Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice.	Septembrie 2020	Director, Dir. adj., șefi de catedră și ai comisiilor	Documentele elaborate
Organizare	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2020	Director, Dir. adj., șefi de catedră și ai comisiilor	Avizul de funcționare
	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2020	Director, Dir. adj., șefi de catedră și ai comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	Continuarea proiectelor de parteneriat	Septembrie 2020	Director, Dir. adj.	Logistica, metodologii
	Numirea diriginților la clase	Septembrie 2020	CA	ROFUIP
	Stabilirea componentei claselor pregătitoare, a V-a și a IX-a	Septembrie 2020	Director, Dir. Adj	Baza de date elevi





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Septembrie 2020	CA	Logistica, echipa
Numirea reprezentanților de catedră și ai responsabililor comisiilor permanente	Septembrie 2020	CA	ROFUIP
Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu și liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare	Februarie–martie 2021	Director, Dir. adj., șefii ariilor curriculare	Planurile cadru și legislația în vigoare
Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru atestatul profesional, bacalaureat. Transmitere modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Conform calendarului Sem. I + II	Șefii de catedră Director, Dir. adj., resurse umane	Logistică, legislație
Acordarea de audiente	Sem. I + II	Director, directori adj	Grafice interne
Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	CA, departament financia	Oferta educațională
Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabilii comisiilor metodice și cadrele didactice	Sem. I + II	Dir., dir. adj., comisii metodice	Grafice, planificări
Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director, cabinet medical	Legislație, logistică
Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Ori de câte ori este cazul	Director, administrator patrimoniu	Legislație, regulament





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Control-evaluare	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	La început de semestru	Director, Dir. adj.	Legislație
	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Lunar	Director, Dir. adj.	Graficul de îndrumare
Motivare	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Sem. I + II	CA	Reglementări legale
	Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic	Conform calendarului	CA și Consiliul profesoral	Reglementări legale
Implicare/participare	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Sem. I + II	Director, Dir. adj.	Reglementări legale
	Folosirea propriilor mentori pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Sem. I	Director, Dir. adj., mentori	Criterii, legislație mentorat
Formare/Dezvoltare profesională la personală	Susținerea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Conform graficelor Pe parcursul anului	Director, Dir. adj. Șefii comisiilor de lucru	Logistica, cererile candidaților Metodologii

## Indicatori de performanță:

Respectarea regulamentelor și a standardelor;

- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media și pe site-ul CNLR
- Eficiența, calitatea, atingerea standardelor;
- Existența Planului managerial al CNLR și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Graficul unic asistențe
- Rapoarte de inspecție școlară, note de control
- Întâlniri de lucru lunare cu responsabilii de catedre și comisii, cu reprezentanți ai comunității locale și ai ISJ



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: www.cnlr.ro ; e-mail: rebreanu@cnlr.ro



## CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

**03. Prevenirea absenteismului și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Colegiul Național „Liviu Rebreanu” în scopul finalizării cu succes a învățământului liceal și accesul în învățământul superior.**

**05. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii**

**Obiective derivate:**

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
2. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
3. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de predare învățare.
5. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
6. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea colectivelor de catedra și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru învățământul primar, gimnaziu și liceu	Permanent	Director, Dir. adj., Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Asigurarea colectivelor de catedra cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național	Permanent	Director, Dir. adj., Comisia pentru curriculum	Documentele distribuite colectivelor de catedră și comisiilor
	Stabilirea ofertei CDS pentru anul școlar 2020-2021, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale	Septembrie - decembrie 2020	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar precedent.	Septembrie - octombrie 2020	Director, Dir. adj., șefi de compartimente	Raportări, date statistice raportate anterior
	Aprobarea fiecărei programe pentru CDS în comisia pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Conform calendarului și procedurii ISJ	Director, Comisia pentru curriculum	Programele pentru CDS aprobate
	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Semestrial, conform calendarului ISJ și MEC	Director, Dir. adj., șefi de catedră	Materiale de analiză Programe de pregătire



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



	Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta sa corespunda schimbărilor de structura și fond din sistemul de învățământ	Permanent	Director, Dir. adj., bibliotecar	Registrul riscurilor (la zi) la bibliotecă
	Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizata pe suport informatic, pentru a răspunde noii societăți educaționale românești preconizate	Permanent	Director, Dir. adj., bibliotecar	Colecții pe probleme (la zi) la bibliotecă
	Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite	Septembrie/ octombrie 2020	Director, Dir. adj., bibliotecar	Existența manualelor la elevi
	Actualizarea Regulamentului intern	Septembrie/ octombrie 2020	Comisia pentru revizuire regulament	RI și legislația în vigoare
Organizare	Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și forma de învățământ	Sem. I	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEC
	Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Sem. I	Comisia pentru curriculum	Documente specifice ale MEC
	Organizarea simulărilor pt. Examenul de bacalaureat și evaluările la clasele a VIII – a	Conf. Calendarului, dacă se vor susține	Director, Dir. adj., cadre didactice	Metodologii, programe și logistica
	Organizarea concursurilor școlare în școală	Conf. Calendarului, dacă se vor susține	Director, Dir. adj., șefi de catedră	Metodologii, programe, logistica și cadre didactice
	Asigurarea necesarului de manuale gratuite	Septembrie 2020	Director, șefi de catedră, bibliotecar	Logistica, manuale alternative
Coordonare /Monitorizare	Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la disciplinele de examen – clasele a VIII-a și a XII-a	Sem. I + II	Director, Dir. adj.	Standarde, metodologii oficiale
	Verificarea modului de utilizare a lecțiilor în format digital la clasele de gimnaziu, conform noilor programe în vigoare.	Conf. Planificării	Director, responsabil SEI	Șef de arie curriculară
	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și liceale și avizarea acestora	Sem. II	Director, Dir. adj.	Documente oficiale cadre didactice
	Organizarea înscrierii în clasa a XI-a pentru absolvenții ciclului inferior al liceului	Sem. II Conf. graficului	Director, Dir. adj.	Plan de școlarizare, fundamentare



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Evaluare/Control	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe ale liceului	Conf. calendarului	Comisiile de lucru ale liceului	Date statistice
	Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistica didactică opțiunile elevilor	Conf. planificării	Director, Dir. adj. și CC	Metodologii, plan cadru inspecții
	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale	Conf. planificării	Director, Dir. adj. și Comisia de asigurare a calității	Documente școlare, asistențe la ore
Motivare	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Periodic, în funcție de calendarul specific	CA	Sponsorizări, donații
Implicare/participare	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare	Februarie 2021	Directori și CC	Mijloace specifice
	Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic	Sem. I + II	Șefii de catedră	Mijloace educaționale deschise
	Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării tehnologiei informatice în predare - evaluare	Sem. I + II	Șefii de catedră	Logistica și formatori
Negociere/Rezolvarea conflictului	Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii aceștia și directorii unităților de învățământ sau cadrele didactice de alta specialitate sistemului educațional	Sem. I + II	Director, Dir. adj.	Comunicarea
	Sprrijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte	Sem. I + II	Director, Dir. adj.	Comunicarea



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.C. Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMEC, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar. Respectarea termenelor.
- Numărul CDS-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr parteneri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității. Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

## RESURSE UMANE

**04. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare pentru creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.**

**05. Utilizarea noilor tehnologii și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare în activitățile cu elevii.**

**06. Dezvoltarea culturii organizaționale.**

### Obiective derivate:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
5. Dezvoltarea rețelei de profesori inovativi și utilizatori a tehnologiei informatice în activitățile de proiectare, predare, evaluare.
6. Valorizarea competențelor profesorilor de informatică pentru dezvoltarea de platforme educaționale utilizate la nivelul unității școlare, nivel județean și/sau național.
7. Valorizarea persoanelor cu rezultate deosebite în activitatea didactică și/sau educativă.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Crearea și actualizarea continua a bazei de date electronice unice pentru evidenta personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Actualizarea statului de funcții al liceului	Noiembrie 2020	Responsabil formare profesionala, secretar șef, Director, Dir. adj., CA, serviciul resurse umane	Logistica, baze de date
	Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la modalitățile de dezvoltare profesionala, pregătire inițiala și continua	Permanent	Director, Dir. adj., șefi de catedre și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Evidenta tuturor documentelor emise de M.E.C. și. ISJ BN (la zi)	Permanent	Secretar șef	Documentele la secretariat, prezentarea listei acestora la avizierul din sălile profesionale și pe site-ul CNLR
	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodica obligatorie, evoluție în ierarhie	Termenele stabilite de legislația în domeniu	Director, Dir. adj., secretar șef, responsabil formare	Documentele la secretariat și prezentarea listei acestora la avizier, pe e-mail
Organizare	Acoperirea schemelor de încadrare cu personal cu grad ridicat de calificare	Octombrie 2020	Director, Dir. adj., responsabil formare	Metodologii MEC
	Creșterea ponderii personalului didactic cu performante deosebite	Octombrie 2020	Director, Dir. adj., responsabil formare	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	Sem. I + II, metodiști CCD	Comisia de perfecționare	Oferta CCD
	Organizarea unor sesiuni de formare cu formatori proveniți din ONG-uri	Sem. II	Director, Dir. adj., responsabil formare	Dosar cu ofertele de formare
	Lansări, dezbateri de carte	Lunar	Bibliotecar	Lista cărților achiziționate, lista noutăților editoriale
	Efectuarea de abonamente la presa și întocmirea colecțiilor	Lunar	Bibliotecar	Programe de activități semestriale





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



	Procurarea ofertelor editoriale din librării sau direct, de la edituri și afișarea lor la avizierul din sala profesorală	Lunar	Bibliotecar	Programe de activități semestriale
Coordonare/Monitorizare	Acordarea de consultanță și audiențe	Sem. I + II	Director, Dir. adj., secretar șef	Grafice interne
	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	Conform ofertei	Responsabil perfecționare, secretar șef	Oferta educațională
	Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme crosscurriculare și transcurscuriculare	Sem. I + II	Conducerea școlii, inspectori de specialitate	Logistica și legislație
Control /Evaluare	Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii	Sem. I + II	Conducerea școlii, responsabil cu perfecționarea	Legislația specifică și logistica
	Efectuarea de asistențe și interasistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului	Director, Dir. adj., șefi de catedră, șefii ariilor curriculare	Legislația specifică
Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.C., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare ș.a.m.d.	Sem. I + II, conform ofertei	Director, Dir. adj., șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie
	Stimularea și consilierea cadrelor didactice pentru accesarea și participarea la programele de formare continuă prin mobilități individuale de formare continuă, vizite de studiu, seminarii și conferințe transnaționale	Sem. I + II, conform ofertei	Director, Dir. adj., șefi de catedră și de comisii, responsabili cu perfecționarea, responsabil comisie programe comunitare și europene	Dosar cu ofertele de formare ale diferitelor instituții și informarea cadrelor didactice la avizierul din cancelarie, site-ul CNI și ANFDPC
	Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile Nominalizarea celor mai valoroase și competente cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare	Sem. I + II Conform ofertei de formare	Responsabili cu perfecționarea Director, Dir. adj., CP și CA	Legislație specifică, furnizori acreditați Oferta furnizorului de pregătire





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



	Propunerea pentru obținerea gradațiilor de merit	Sem. II	Sindicat, Director, Dir. adj., CP și CA	Metodologii MEC
Implicare/Participare	Participarea cadrelor didactice și a conducerii școlii în programe de instruire în domeniul legislației școlare	Sem. I + II	Director, Dir. adj.	Oferta de formare
	Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Sem. I + II	Director, lider sindical și șefii de compartimente	Normative în vigoare
	Organizarea atestatului profesional în învățământul liceal	Sem. II	Catedra de informatică și limbi străine	Legislație specifică
Formare/Dezvoltare profesională și personală	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactica și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice	Sem. I + II	Director, Dir. adj., responsabil cu perfecționarea	Norme legale, programe oficiale
	Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Conform ofertei	Responsabil cu perfecționarea, formatori, metodiști CCD	Oferta CCD, alte Instituții
Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Sem. I + II	Director, Director adj., lider de sindicat și CA	Comunicare instituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației	Sem. I + II	Director, Director adj., lider de sindicat și CA	Legislație și comunicare instituțională

Indicatori de performanță:

- Varietatea ofertei; Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Nr. de proceduri inițiate și realizate; Nr. de proceduri revizuite;
- Nr de cursuri susținute;
- Nr de participanți la activitățile de formare continuă;
- bază de date actualizată privind situația formării resurselor umane în anul școlar anterior
- Legalitate;
- Număr participanți, rezultate;



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



- Punctaj minim;
- Atingerea standardelor;
- Statistici participanți la grade;
- Procese verbale de la instructaje; Rapoarte de audit;
- Baza de date cu situația formării o dată la cinci ani a cadrelor didactice, conform metodologiilor în vigoare

## RESURSE MATERIALE

### O6. Dezvoltarea culturii organizaționale.

### O7. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educație

#### Obiective derivate:

1. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație .
2. Fluidizarea fluxului informațional dintre liceu, M.E.C., I.S.J., C.C.D. și alte instituții
3. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Sem. I + II	Director, inginer de sistem	Logistica
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Semestrial	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Situații
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director, adm. financiar și adm. patrimoniu	Logistica, situații, raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note ș.a.m.d.	Sem. I	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu	Sem. II	Director, adm. financiar și secretariat	Situații, logistica, legislația în domeniu
	Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica și legislația în domeniu



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Organizare	Valorificarea, actualizarea si exploatarea bazelor de date	Sem. I + II	Director, Dir. adj., serviciul informatizare	Baze de date și logistica
	Procurarea rechizitelor gratuite a pentru elevii în cauza la începutul anului școlar	Sem. I	Director, adm. financiar și serviciul informatizare	Logistica, legislația în domeniu
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	Anual	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Sem. I + II	Director, adm. financiar, consiliu de administrație	Logistica, legislația în domeniu
Coordonare/Monitorizare	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Sem. I + II	Serviciul adm. financiar și resurse umane	Bugetul și legislația
Control/evaluare	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Sem. I + II	Director, adm. financiar	Reglementări legale
Motivare	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare	Sem. I	Director, adm. financiar	Reglementări legale
	Achiziționarea de tehnică de calcul performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității	Sem. I + II	Director, adm. financiar	Reglementări legale și buget
Formare profesională	Asigurarea participării la cursuri de management financiar si alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic si didactic auxiliar	Anual	Director, adm. financiar, responsabil perfecționare	Oferta de formare

## Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiența;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative;
- Nr. achiziții si tipul lor;
- Date calitative si cantitative;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici.



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057  
 Tel./Fax: 0363-100.438  
 Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



## PARTENERIATE ȘI PROGRAME

### O6. Dezvoltarea culturii organizaționale.

### O7. Implicarea cadrelor didactice în activități extrașcolare pentru motivarea și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor educației

#### Obiective derivate:

1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților, precum și prin fructificarea experienței europene
2. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat
3. Colaborarea cu instituții guvernamentale abilitate în derularea de proiecte și programe comune
4. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat	Permanent	Director, Dir. adj., cadre didactice implicate	Proiecte și rapoarte de colaborare
	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Sem. I	Director, Dir. adj., consilier educativ	Legislație specifică protocoale
	Realizarea proiectelor în parteneriat școala-comunitate în folosul ambelor părți	Sem. I + II	Director, Dir. adj., consilier educativ	Legislație și comunicare
Organizare	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Conform calendarului propriu	Dir. adj., consilier educativ	Calendar activități
	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent conf. propunerilor	Director, Dir. adj.	Logistica
	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice	Conform calendarului propriu	Dir. adj., consilier educativ	Logistica
	Monitorizarea programelor guvernamentale	Sem. I + II	Director, Dir. adj., consilier educativ	Calendar activități



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Coordonare/Monitorizare	Colaborarea cu ISJ in inițierea, derularea si monitorizarea proiectelor școlare	Permanent	Director, Dir. adj., consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea si derularea proiectelor inițiate si / sau a altora noi	Permanent	Director, Dir. adj., consilier educativ	Programele existente
	Colaborarea cu sindicatul FSLI in vederea respectării legislației muncii	Sem. I + II	Director, CA, sindicat	Legislație specifică
Control/evaluare	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității in domeniul proiectelor si programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților si elevilor unității	Conform calendarului	Director, consilier educativ	Legislație specifică
Motivare	Identificarea si valorificarea eficienta a resurselor comunității	Sem. I + II	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Planuri de colaborare
	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare	Sem. I + II	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Lista sponsorilor
	Stimularea colectivelor de părinți si a consiliului reprezentativ al părinților in rezolvarea problemelor școlii	Sem. I + II	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Planuri de colaborare
Implicare/Participare	Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor non-guvernamentale, materializate prin programe specifice	Sem. I + II	Director, Dir. adj., cadre didactice, consilier educativ	Oferta educațională a organizațiilor
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul M.E.C. pentru anul școlar 2020-2021	Conform calendarului	Director, consilier educativ	Conform specificărilor MEC
	Organizarea si participarea la întâlniri cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate si programe comune la nivel european	Sem. I + II	Director, consilier educativ	În funcție de fiecare activitate în parte



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de personalul unității	Sem. I + II	Director, Dir. adj., consilier educativ	Legislație și oferta de program
	Stimularea cadrelor didactice și a personalului de conducere în aplicare pentru formările	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Legislație și oferte de Programe
Negocieri / Rezolvarea conflictelor	Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Comunicare Interinstituțională
	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Sem. I + II	Director, consilier educativ	Comunicare Interinstituțională

## Indicatori de performanță:

- Calitate, atingerea standardelor propuse; Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;
- Aplicarea strategiei M.E.C. Legalitate;
- Rezultatele monitorizărilor;
- Unități școlare implicate;
- Nr. parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
- Nr. elevi participanți la proiecte Nr. elevi inițiatori de proiecte Nr. de proiecte inițiate de elevi

## RELAȚII CU PUBLICUL

### O6. Dezvoltarea culturii organizaționale.

#### Obiective derivate:

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului



# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj	Permanent	Director, secretariat	Logistica, regulamentul intern
	Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și actualizarea permanentă a bazei de date astfel constituită	Lunar	Director, secretariat, serviciul informatizare	Logistica, baze de date, regulamentul intern
	Elaborarea unui proiect de analiză a modului în care este reflectat liceul în mass-media centrală și locală	Sem. II	Comisia de promovare a imaginii școlii	Logistica
Organizare	Organizarea și desfășurarea de conferințe de presă pe teme specifice	Periodic	Director, Comisia de promovare a imaginii liceului, consilier educativ	Logistica
	Organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul Delegarea unui membru al CA pentru menținerea relației cu mass-media	Conf. Programului Sem. I + II	Director, secretariat CA	Grafice
Coordonare /Monitorizare	Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-a fost repartizate	Sem. I + II	Director, CA, secretariat	Legislație generală și specifică
	Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementări externe sau interne	Sem. I + II	Director, secretariat	Legislație generală și specifică
Implicare / Participare	Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Sem. I + II	Director, secretariat, informatizare	Atribuții specifice





# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100.438

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) ; e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Formare /Dezvoltare profesională și personală	Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul liceului pe teme de comunicare, relații cu mass-media, imagine Sprijinirea inițiativelor de perfecționare individuala in domeniu angajaților liceului	Pe parcursul anului	Director, Dir. adj., comisia de imagine Adm. financiar	Logistica
Formare/ Dezvoltare a echipei	Rezolvarea sesizărilor ce implica efectuarea unui control mai detaliat într-o unitate școlară prin stabilirea și înfăptuirea unei echipe mixte de inspecție	Conform solicitărilor	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Legislație
Negocieri/Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Conform Solicităților	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Comunicare interinstituțională
	Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare conform legislației, în mod documentat și corect	Conform solicitărilor	Director, Dir. adj., CA, lider sindical	Comunicare interinstituțională

## Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu; Calitatea comunicării, promptitudine;
- Statistici, rapoarte cantitative și calitative;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- Identificarea indicatorilor specifici;
- Promptitudine, coerență; Organizare eficientă;
- Studii calitative și cantitative; Comunicare eficientă;
- Analiza de conținut.

Director,  
Prof. Gălățan Susana