



CONSIMȚĂMÂNT

PRIVIND PRELUCRAREA ȘI STOCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, EXPRIMAT ÎN CONFORMITATE CU REGULAMENTUL (UE) 2016/679 PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE ȘI DE ABROGARE A DIRECTIVEI 95/46/CE

Subsemnatul/subsemnata _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ la Colegiul Național „Liviu Rebreanu” Bistrița, cunoscând prevederile :

- *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE,*

- *Legii nr. 129/2018 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,*

- *Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*

declar prin prezenta că îmi dau consimțământul pentru ca, pe toată durata școlarizării elevului sau conform legislației în vigoare privind păstrarea și arhivarea documentelor școlare, datele cu caracter personal ale fiului/fiicei mele, așa cum sunt acestea definite la art. 4 punctul 1 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016, să fie prelucrate și arhivate în următoarele scopuri, cu respectarea art. 13-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 :

- asigurarea școlarizării;
- întocmirea documentelor școlare;
- întocmirea și eliberarea actelor de studii;
- eliberarea unor documente solicitate de părinți/elev (adeverințe de elev, adeverințe de studii);
- comunicarea în scris/telefonic/electronic între școală și părinți;
- întocmirea situațiilor școlare de final de an și final de ciclu de învățământ;
- situații diverse solicitate de terți în interesul preșcolarilor/elevilor (primărie, consiliul local, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Ministerul Educației Naționale, Direcția Generală pentru Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană

pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, agenților economici parteneri unde elevii desfășoară activitatea de instruire practică);

- promovarea imaginii școlii în spațiul virtual, pliante, afișe utilizând fotografia de grup;
- asigurarea siguranței elevilor pe durata cursurilor;
- în scop statistic;

Declar că înțeleg că termenul de "prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Data,

Semnătura.
