

Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



Nr. 3035 din 24.05. 2023

ANUNȚ

Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: CONTABIL SEF

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: contabilitate

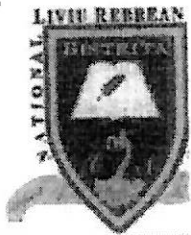
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

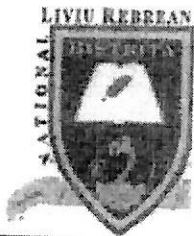
Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii superioare în domeniul științelor economice: de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistemul Bologna și master;
- Vechime în muncă: minim 7 ani în specialitatea studiilor;
- Experiența pe proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul;
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
- Cunoștințe achiziții publice, ForexBug, Office, operare baze de date, navigare internet.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.06.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud.	21.06.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.06.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.06.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.06.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.06.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	29.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.06.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.06.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	03.07.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.07.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.07.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.07.2023, ora 12.00

Tematica de concurs:



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respective înregistrările contabile și documentele în baza carora se fac acestea, referitor la operațiunile specific instituției de învățământ;
2. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
3. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
4. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
5. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
6. Operațiunile privind decontările cu clienții;
7. Conturi la Trezoreria Statului și bănci;
8. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
9. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
10. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
11. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
12. Exercițarea controlului financiar preventiv;
13. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.
14. Utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului și a ordinului de plată multiplu electronic.
15. Execuția bugetară – principii și clasificția bugetară.

Bibliografie pentru concurs :

1. Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată;
4. Ordinul ME 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Ordin nr. 2332/2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
6. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare.
7. Ordin nr. 2876/2019 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
8. Ordin nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005;
9. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
10. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



11. Legea nr.53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurari sociale de sănătate;
14. Ordinul nr.629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr.720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuielile ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordin nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
17. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordin nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0363-100438, la adresa de e-mail: secretariat@cnlr.ro și pe website: www.cnlr.ro persoană de contact: Soanca Lucretia Alina, având funcția de secretar

DIRECTOR,

PROF. HALASZI MONICA

