

# Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



Nr. 3034 din 24 mai 2023

## ANUNȚ

Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sediul în localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr. 8, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** SECRETAR

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant

**NIVELUL POSTULUI:** de execuție

**COMPARTIMENT/STRUCTURĂ:** Secretariat

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

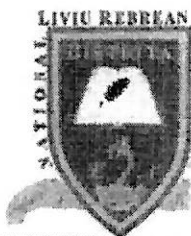
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de ocupare a postului:**

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Vechime în muncă: minim 7 ani
- Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- Capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- Cunoștințe de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet etc;
- Cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.06.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, cu sediul în: localitatea Bistrița, Bulevardul Republicii Nr.8 județul Bistrița Năsăud.	21.06.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei	23.06.2023, ora 15.00



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

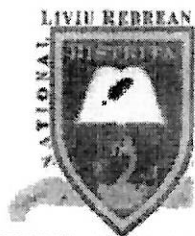
Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



	de concurs	
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.06.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.06.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.06.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	29.06.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.06.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.06.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.06.2023, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	03.07.2023, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	03.07.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.07.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.07.2023, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	05.07.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.07.2023, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	06.07.2023, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.07.2023, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	07.07.2023, ora 10.00

### Tematica de concurs

1. Organizarea și funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
3. Funcțiile didactice și didactice auxiliare din învățământul preuniversitar;



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

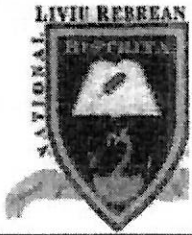
Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



4. Contractul individual de muncă;
5. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
6. Acte de studii și documentele școlare din învățământul preuniversitar;
7. Organizarea documentelor oficiale ale școlii;
8. Arhivarea și circuitul documentelor într-o unitate de învățământ;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date: Edusal, Revisal, SIIIR;
10. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter secret de serviciu;
11. Cunoașterea legislației privind emiterea de decizii, adrese oficiale și a adeverințelor;
12. Conduita personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
13. Acordarea bursei și rechizitelor școlare;
14. Protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
15. Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (Excel, Word, Baze de date, Internet, Birotică etc).

### **Bibliografie pentru concurs:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată,
- OME 4183/04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. 336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 -Legea Educației Naționale aprobate prin Ordinul 5559/07.10.2011;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar actualizat.



## Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro), e-mail: [rebreanu@cnlr.ro](mailto:rebreanu@cnlr.ro)



-Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit  
Notificării MEN 4499/1999;

-H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență salariaților

-Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0363-100438, la adresa de e-mail:  
[secretariat@cnlr.ro](mailto:secretariat@cnlr.ro) și pe website: [www.cnlr.ro](http://www.cnlr.ro) persoană de contact: Soanca Lucretia Alina,  
având funcția de secretar.

DIRECTOR,

PROF. HALASZI MONICA

