



FISA POST BUCĂȚAR

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/ 2011, Codului muncii (Lege nr. 53/2003) și al contractului individual de muncă, înregistrat cu nr. _____ se încheie prezenta fișă a postului de bucătar:

NUMELE SI PRENUMELE:

DENUMIREA POSTULUI: bucătar

Cod C.O.R.: 512201

COMPARTIMENTUL: nedidactic

NIVELUL POSTULUI: de executie

PREGATIREA PROFESIONALA- studii medii

Curs calificare — bucătar

Programul de lucru:

Alternativ:

RELATII DE MUNCA

- ierarhice- este subordonat directorului si administratorului
- colaboreaza — cu cadrele didactice si cu intreg personalul de ingrijire

Scopul postului, activitati principale si responsabilitati:

Munca de bucatar este aceea de a prepara mancarea

Obligatiile includ:

- sa participe la stabilirea meniului; - asigurarea spalarii, sortarii, si prepararii hranei pentru copiii inscrisi la școala; - schimbarea imbracamintii de strada cu echipamentul de lucru, precum si a incatamintei - schimbarea echipamentului de lucru ori de cate ori este nevoie si pastrarea lui in vestiar - părul trebuie strâns și acoperit in intregime - mainile trebuie



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



sa fie curate in permanenta, spalate la inceperea activitatii, dupa manipularea produselor alimentare, dupa fiecare pauza, dupa iesirea de la grupul sanitarunghiile taiate scurt și curatate,

Este interzisa părăsirea incintei in echipament de protectie.

Este interzisa lasarea pe sau utilaje a orcăror materiale nefolosibile sau deseuri/ acestea se colecteaza pe masura ce rezulta in containerele din incinta spatiilor,

Este obligatorie pastrarea curateniei permanent la locul de munca si igienizarea locului de munca la sfarsitul programului.

Este obligatorie anuntarea oricarei stari necorespunzatoare privind sanatatea personalului

Este obligatorie informarea superiorilor asupra oricaror nereguli constatate in functionarea utilajelorsau a altor incidente aparute in timpul activitatii-spargeri , fisurari conducte, distrugere carcase lampi iluminat sa coopereze la intretinerea ustensilelor de bucatarie si a echipamentului;

Îndeplinirea altor sarcini curente atribuite de catre director sau administrator direct, in concordanta cu necesitatile imediate ale unitatii,

Sa tina cont de perisabilitate, termenul de garantie, de modul in care urmeaza sa fie folosite ingredientele.

Specificatiile postului:

diploma de calificare in domeniu; atitudine pozitiva si concilianta in relatiile cu colegii; disponibilitate pentru compromisul constructiv.

Instrumente-echipamente folositoare

Cel mai des folosite ustensile sunt: aragaz, cuptor, cântare, vase de masurat cantitatile, cutite, linguri pentru gatit, spumiere, oale, masini de curatat legume etc.

Atribuții o Primește și pune la păstrare în condițiile prevăzute de normele igienico-sanitare, alimentele; o Răspunde de calitatea hranei pregătită de el; o Răspunde de aspectul și curățarea veselei;

- o Respectă cu strictețe igiena personală (halat, bonetă, încălțăminte) cât și igiena bucătăriei și sălii de mese;
- o Zilnic recoltează probe din meniu pe care le păstrează în frigider; o Răspunde de inventarul mobilierului și a veselei .



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



În funcție de nevoile specifice unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

In conformitate cu prevederile:

- o Legii nr, 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca

Bucătarul are urmatoarele atributii si responsabilitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- o sa își desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite din partea șefilor ierarhici, incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- o sa comunice imediat șefilor ierarhici orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sanatatea personalului/elevilor
- o sa aduca la cunoștinta șefilor ierarhici accidentele suferite de propria persoana;
- o sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta;
- o sa participe la examinarile medicale de specialitate;
- o sa foloseasca materialele igienico-sanitare, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- o lucratorii trebuie sa isi indeplinesca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- o sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru. **ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:**

In conformitate cu prevederile:

-Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor

- o OMAI 163/2007-Normelor generale de aparare impotriva incendiilor,



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



- o sa respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de administrator sau conducătorul instituției,
- o sa utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- o sa nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,
- o sa comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- o sa coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- o sa acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întretină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- o sa acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- o sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- o sa nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.
- o În situații speciale, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, pe o perioadă determinată, atribuțiile pot suporta modificări impuse de acestea.
- o personalul nedidactic va purta mască în permanență în interior; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special;



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

Tel./Fax: 0363-100438

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



- o se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent, conform planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității.

Răspunderea disciplinară;

- o Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Director,

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele școlii, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar,
