

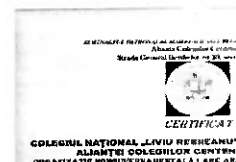


Colegiul Național „Livu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



Nr.6786 din 06.08.2025

ANUNȚ

Colegiul Național „Livu Rebreanu”, cu sediul în Bistrița, Bulevardul Republicii Nr. 8, județul Bistrița Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: ADMINISTRATOR PATRIMONIU I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană

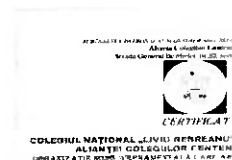


Colegiul Național „Livu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



- candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii: absolvirea, cu diplomă, a unei instituții de învățământ superioare care permite ocuparea funcției de inginer, economist, conform prevederilor legale;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe avansate de operare pe PC: Excel, Word, baze de date, Internet etc.;
- cunoștințe de utilizare a softurilor adecvate activității din învățământ.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

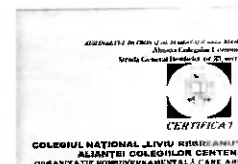


Colegiul Național „Livu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i. Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	07.08.2025
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Livu Rebreanu”, cu sediul în Bistrița, Bulevardul Republicii nr.8, județul Bistrița Năsăud.	22.08.2025, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	26.08.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.08.2025, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.08.2025, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.08.2025, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	01.09.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	01.09.2025, ora 14.00

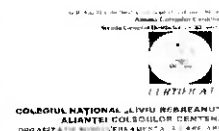


Colegiul Național „Livu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.09.2025, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.09.2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	03.09.2025, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	03.09.2025, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	04.09.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.09.2025, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	05.09.2025, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	05.09.2025, ora 13.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.09.2025, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.09.2025, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.09.2025, ora 16.00

TEMATICA DE CONCURS

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar. Managementul unităților de învățământ
2. Personalul unităților de învățământ: personalul didactic, personalul administrativ, evaluare și răspundere disciplinară
3. Compartimentul administrativ: organizarea, responsabilități, management administrativ
4. Norme metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
5. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului
6. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile; elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile
7. Realizarea achizițiilor publice: modalități, criterii, etape, proceduri, instrumente și tehnici de atribuire a contractelor de achiziție publică, documentația de atribuire
8. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale; predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale

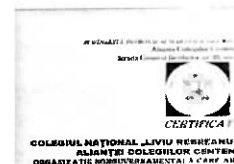


Colegiul Național „Livu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



9. Garanția în numerar
10. Obligațiile angajatorilor și obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
11. Accidente de muncă. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
12. Funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă
13. Răspunderea patrimonială
14. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor
15. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor
16. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
17. Colectarea selectivă a deșeurilor
18. Jurisdicția muncii
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Utilizarea Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și s serviciilor de poștă electronică

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
2. OME nr.5.726/06.08.2024, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP
3. HG nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare
4. O.M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
9. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
10. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;



Colegiul Național „Liviu Rebreanu” - Bistrița

Str. B-dul Republicii Nr. 8 Cod 420057

el./Fax: 0263-231.112

Web: www.cnlr.ro, e-mail: rebreanu@cnlr.ro



11. Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
13. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
14. O.U.G 74/2018 privind colectarea selectivă a deșeurilor

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0363/100.438, la adresa de e-mail secretariat@cnlr.ro și pe website: www.cnlr.ro, persoană de contact: Șoancă Alina, secretar.

DIRECTOR
Prof. Halaszi Monica

