Finanțat de Uniunea Europeană

Nr. 9272/16.10.2025 Aprobat în şedinţa C.A. din 27.10.2025

REGULAMENT DE SELECŢIE A PARTICIPANŢILOR LA MOBILITĂŢI ÎN ACREDITAREA ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIE ȘCOLARĂ” 2024-1-RO01-KA120-SCH- 000272044

I. Dispoziţii generale

Art.1. Prezentul regulament stabileşte modalitatea de selecţie a participanţilor la mobilităţi în cadrul Acreditării Erasmus+ prin Acordul de Acreditare **2024-1-RO01-KA120-SCH-000272044** pentru perioada 01.02.2025-31.12.2027.

Art.2. Scopul regulamentului este stabilirea condițiilor specifice pentru selecția beneficiarilor la mobilitățile organizate în cadrul acreditării.

Art.3. Selecţia participanţilor la mobilităţile din cadrul proiectului se realizează în conformitate cu următoarele documente:

a) procedura de selecție a participanților la mobilități europene/ internaționale, elaborată la nivel de instituție;
b) prevederile contractului de finanțare, încheiat anual pe toată perioada Acreditării;
c) procedura operațională ISMB nr 25.386/12.09.2022, privind Mobilitatea cadrelor didactice și a elevilor în cadrul proiectelor educaționale europene/ internaționale în anul școlar 2025-2026
d) selecția va fi realizată în conformitate cu valorile europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperare.

Art.4. Selecţia participanţilor la mobilităţi se realizează, în cazul elevilor, în două etape:

a) evaluarea dosarului
b) interviul

Art.5. Selecţia participanţilor la mobilităţi se realizează, în cazul cadrelor didactice într-o singură etapă, constând în evaluarea dosarului.

Art.6. (1) Procesul de selecţie se va desfăşura în conformitate cu calendarul stabilit.

(2) În etapa preliminară a procesului selecţie, Echipa de implementare a Acreditării Erasmus pentru mobilități în domeniul Educaţie Şcolară:

a) stabilește componența Comisiei de selecţie a participanţilor la mobilităţi;

b) prezintă regulamentul de selecţie la nivelul şcolii prin diverse căi (postări pE site-ul şcolii, prezentări în Consiliul Profesoral, avizierul din cancelarie);

c) anunță mobilitatea prin canalele de comunicare (avizier, site, mail intern), precizând perioada și locul mobilității, tema și obiectivele proiectului și grupul-țintă de elevi (vârstă, profil/filieră, limba străină a proiectului, limbă curentă a mobilității);

d) publică apelul de selecţie, detaliind calendarul selecției, documentele necesare pentru dosarul de candidatură, modul în care se depune dosarul și grila de evaluare a acestuia, precum și structura, respectiv grila de evaluare pentru etapa interviului

(3) În prima etapă a procesului de selecţie:

a) candidații transmit dosarele de candidatură la comisia de selecție, în format digital, utilizând adresa de email acreditare.erasmus@cnlr.ro, în perioada prevăzută/precizată în calendar.

(4) Membrii comisiei de selecţie:

a) evaluează dosarele candidaților, pe baza grilei de evaluare
b) centralizează și afișează punctajul obținut de fiecare candidat;
c) rezolvă eventualele contestații;
d) anunță repartizarea candidaților pentru interviu, conform calendarului de selecție.**(5)** În a doua etapă a procesului de selecţie, comisia:

a) intervievează candidații, conform criteriilor stabilite în regulamentul proiectului; punctajul obținut la interviu nu este comunicat candidaților imediat după interviu)
b) centralizează rezultatele finale; în caz de punctaje egale se face departajarea pe baza criteriilor specifice obiectivelor mobilității.
c) întocmește ierarhia candidaților;
d) scrie, în dreptul fiecărui cod de anonimizare aferent candidatului „ADMIS", „REZERVĂ", „RESPINS", conform numărului de locuri alocat pentru mobilitate
e) predă situația coordonatorului de proiect.
(5) Responsabilul de proiect, profesorii și elevii selectați, precum și profesorii și elevii care au statutul de rezervă, se întâlnesc, la o dată anunțată în prealabil, pentru completarea documentelor (vezi Anexele 9-11) și pentru stabilirea următoarelor etape ale proiectului.
Art. 7. **(1)** Comisia de selecţie a candidaților este formată din 3 cadre didactice titulare/angajate pe perioadă nedeterminată pe perioada viabilității postului din Colegiul Național „Liviu Rebreanu" Bistrița: un cadru didactic cu rol de președinte, un cadre didactice cu rol de evaluator/examinator, cu competențe lingvistice în limba engleză sau limba folosită în mobilitate (franceză, engleză) la nivel minim B2, un cadru didactic evaluator al competențelor digitale/media.
(2) Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:
a) responsabilitate şi obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaţilor în conformitate cu criteriile de selecţie stabilite;
b) transparenţa procesului de selecţie;
c) respectarea termenelor stabilite în calendarul de selecţie;
d) păstrarea confidenţialităţii pe toată durata evaluării.
(3) Comisia de contestații va fi formată din trei cadre didactice: președinte un cadru didactic din comisia de implementare, un cadru didactic din comisia de selecție și un cadru didactic cu competențe specifice în concordanță cu obiectivele mobilității în cauză.

II. Dispoziţii finale

Art. 8. Fiecare dosar de candidatură va fi înregistrat în Registrul de intrări-ieșiri al Acreditării.
Art. 9. Președintele comisiei de selecție va realiza un dosar cu dovezile procesului de selecție, ce va cuprinde dosarele de candidatură și documentele elaborate pe parcursul selecției.
Art. 10. Dosarul procesului de selecție face parte din documentele justificative ale proiectului.

ANEXE

Anexa 1 – Calendarul procesului de selecţie a cadrelor didactice/elevilor participante/participanți la mobilităţi
(se realizează în funcție de inițierea și desfășurarea mobilității)
Anexa 2 – Modele de cereri de înscriere
Anexa 3 – Documente necesare pentru dosarul de înscriere a cadrelor didactice
Anexa 4 – Documente necesare pentru dosarul de înscriere a elevilor
Anexa 5 – Grila de evaluare pentru elevii participanți la mobilități
Anexa 6 – Declarație privind drepturile financiare

Anexa 1

Calendarul procesului de selecţie a cadrelor didactice/elevilor participante/participanți la mobilitate

Etape	Activitate	Termen/ perioadă
Etapa I	Prezentarea regulamentului de selecție și a listei de criterii, în școală, pe diverse căi	
	Constituirea echipei de selecție a participanților	
	Adaptarea listei de criterii pe baza cărora se face selecția de comisia de management	
Etapa a II-a	Expunere/postarea anunțului pentru beneficiari	
	Depunerea dosarelor de candidatură la comisia de implementare și înregistrarea lor în registrul	
Etapa a III-a	Evaluarea dosarelor de către echia de selecție	
	Susținerea interviului, conform planificării	
	Afișarea rezultatelor	
Etapa a IV-a	Depunerea contestațiilor	
	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.	

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 2

Doamnă Director,

Subsemnatul/a, _____, profesor de _____ _____ la Colegiul Național „Liviu Rebreanu”, vă rog să aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor care vor beneficia de mobilități în cadrul Acreditării Erasmus, nr. 2024-1-RO01-KA120-SCH - 000272044.

Activitatea pentru care optez este (a se bifa doar o opțiune):

☐ profesor însoțitor pentru mobilitatea _____

☐ job shadowing la școala _____

☐ cursul de formare _____, perioada _____

Prin semnarea acestei cereri:

- îmi exprim consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile regulamentului (UE) 2016/769 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- autorizez echipa proiectului să realizeze și să expună în spațiul public fotografii cu mine sau lucrările mele din cadrul activităților legate de proiect.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

1. CV format Europass în limba engleză sau limba română.
2. Scrisoare de motivație redactată în limba mobilității
3. Dovezi care atestă implicarea în activități organizate la nivel de școală
4. Diplome, certificate obținute în activitățile formale și nonformale care au tangență cu tema proiectului, obținute în ultimii 4 ani școlari
5. Angajament de participare

Declar că:

- NU am participat la o altă mobilitate în acest program.
- NU am participat la mobilități cu finanțare europeană în anul școlar 2025-2026.
- informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data _____ Semnătura _____

Doamnei Director al Colegiului Național „Liviu Rebreanu”Bistrița.

Finanțat de
Uniunea Europeană

Nr: ____ din __.12.2025

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a _____, părinte/reprezentant legal al elevului/ei _____ din clasa a ___ _ , de la Colegiul Național ,,Liviu Rebreanu" Bistrița, solicit prin prezenta, înscrierea elevului/ei pentru selecția grupului care participă la mobilitatea de grup desfășurată în cadrul Acreditării Erasmus+, **2024-1-RO01-KA120-SCH- 000272044,** În Franța la **Institution Saint Joseph du Moncel.**

Am luat la cunoștință faptul că mobilitatea grupului are loc în perioada 8-14 februarie 2026 și am citit regulamentul de selecție, cunoscând tot ceea ce este necesar pentru completarea dosarului de candidatură, respectiv, în parcurgerea etapelor în procesului de selecție.

Data: _____

Semnătură părinte:

_____

Semnătură elev:

_____

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 3

Documente necesare pentru dosarul de înscriere a cadrelor didactice

1) Cerere de înscriere pentru selecție (conform modelului)
2) Scrisoare de intenție/motivație
3) Angajament de participare și realizarea tuturor activităților subsecvente mobilității
4) CV în format Europass în limba engleză
5) Dovezi care atestă implicarea în activitățile/proiectele din școală care au tangență cu obiectivele vizate în acest proiect.
6) Declarație privind participarea/neparticiparea la mobilități cu finanțare europeană în anul curent.

Criteriile de selecție profesori.

- Profesori titulari CNLR
- Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (minim nivel B1-B2) și de comunicare în limba franceză (minim nivel B1)
- Competențe digitale
- Disponibilitatea de a participa la activitățile din cadrul proiectului
- Coordonator de activități extracurriculare cu tematică adecvată (vezi obiectivele vizate).
- Disponibilitatea de a organiza activități de învățare în cadrul cursurilor opționale sau la disciplina de predare prin care se poate extinde experiența dobândită în *Job shadowing*
- Să nu fie beneficiar al unei mobilități finanțate de UE, prin programul Erasmus+, în anul școlar 2025-2026.

Criteriile de evaluare.

1) Motivarea candidaturii
2) Structura și completitudinea dosarului de candidatură
3) Existența și relevanța documentelor care atestă informațiile din CV
4) Interviul
   - calitatea comunicării în limba engleză și/sau limba curentă a mobilității
   - existența abilităților care duc la atingerea obiectivelor și la extindererea experiențelor/competențelor dezvoltate în comunitatea noastră

Fișa de evaluare a profesorilor

Nr crt	Criterii de evaluare	Detalii	Punctajul atribuit	Punctajul acordat
1	Motivarea candidaturii	Relevanța conținutului motivațional din *Scrisoarea de intenție*	15 p	
2	Structura și completitudinea dosarului de candidatură	Depunerea dosarului în termenul prevăzut	5 p	
		Respectarea structurii conținutului dosarului	5 p	
		Existența dovezilor aferente informațiilor din dosar	20 p	
3	Interviul	Calitatea comunicării în limba engleză	10 p	
		Calitatea comunicării în limba curentă a mobilității	10 p	
		Interes pentru atingerea obiectivelor vizate	10 p	
		Existența abilităților de diseminare și aplicare(în comunitate) a experiențelor obținute în mobilitate	15 p	
4	Non-beneficiar al participării la o altă mobilitate de grup în această acreditare Erasmus sau într-o mobilitate desfășurată în anul școlar curent, întrun proiect Erasmus.	Verificare în documentele din dosarul Erasmus	10 p	
		Total punctaj:	100 p	

Anexa 4

Documente necesare pentru dosarul de înscriere a elevilor

1) Cerere de înscriere pentru selecție (conform modelului)
2) Srisoare de intenție/motivație
3) Angajament de participare
4) CV în format Europass în limba engleză sau română
5) Dovezi care atestă implicarea în activitățile/proiectele din școală sau comunitate care au tangență cu obiectivele vizate în acest proiect.
6) Adeverință de la medicul de familie, privind starea generală de sănătate.

Criteriile de selecție pentru elevi.

- Elevi ai CNLR, clasele IX-XII
- Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (minim nivel B1-B2) și de comunicare în limba franceză (minim nivel ....)
- Competențe digitale
- Disponibilitatea de a participa la activitățile din cadrul proiectului
- Capacitate de sintetizare a materialelor studiate/primite în vederea prezentării/diseminării la nivelul clasei sau al școlii.
- Rigurozitate, seriozitate în ceea ce privește implicarea în proiect, pentru fiecare acțiune sau etapă.
- Creativitate și rigurozitate în întocmirea documentației necesare participării la proiect, sau a materialelor necesare desfășurării acțiunilor prevăzute în programul proiectului.
- Să nu fie beneficiar al unei mobilități finanțate de UE, prin programul Erasmus+, în anul școlar 2025-2026.

Criteriile de evaluare.

1) Motivarea candidaturii
2) Structura și completitudinea dosarului de candidatură
3) Existența și relevanța documentelor care atestă informațiile din CV
4) Interviul
   - calitatea comunicării în limba engleză și/sau limba curentă a mobilității
   - existența abilităților care duc la atingerea obiectivelor și la extinderea experiențelor/competențelor dezvoltate în comunitatea noastră
5) Capacitatea de sintetizarea unor material/experiențe și crativitate în modul de prezentare/diseminare
6) Acordul GDPR

Anexa 5

Fișa de evaluare a elevilor

Nr crt	Criterii de evaluare	Detalii	Punctajul atribuit	Punctajul acordat
1	Motivarea candidaturii	Relevanța conținutului motivațional din *Scrisoarea de intenție*	15 p	
2	Structura și completitudinea dosarului de candidatură	Depunerea dosarului în termenul prevăzut	5 p	
		Respectarea structurii conținutului dosarului	5 p	
		Existența dovezilor aferente informațiilor din dosar	20 p	
3	Interviul	Calitatea comunicării în limba engleză și/sau în limba mobilității	15 p	
		Interes pentru atingerea obiectivelor vizate	15 p	
		Existența abilităților de diseminare și aplicare(în comunitate) a experiențelor obținute în mobilitate	15 p	
4	Nonbeneficiar/beneficiar al participării la o altă mobilitate de grup în cadrul acreditării Erasmus	Verificare în documentele din dosarul Erasmus	10	
		Total punctaj:	100 p	